



**20 JANVIER 2024**

### **COMPLEXE SPORTIF CLAUDE ROBILLARD**

1000, avenue Émile-Journault  
Montréal (Québec) H2M 2E7

### **SALLE VIP POUR LES ENTRAÎNEURS**

Cette salle est situé au troisième étage. Des collations et des boissons gratuites seront offertes aux entraîneurs / gérants. Il y a également une grande fenêtre qui permet de voir le déroulement de la compétition. *L'accès est réservé à ceux qui portent un bracelet d'entraîneur*

### **RÈGLEMENTS DE LA SANTÉ PUBLIQUE**

Nous respecterons tous les règlements de la Santé Publique en vigueur au moment de l'événement.

### **ÉQUIPEMENT**

Un tapis à ressorts de grandeur réglementaire (54 X 42') sera utilisé pour la compétition. Dans l'aire de pratique, il y aura également un tapis à ressorts de grandeur réglementaire; une section de réchauffement et une allée de tumbling (à ressorts) seront mis à votre disposition).

## **INFORMATION AUX ENTRAÎNEURS**

### **INSCRIPTIONS DES ÉQUIPES et SALLE DE PRATIQUE**

Le bureau d'inscriptions des équipes ouvrira une heure avant le début de la compétition.

Nous demandons aux ENTRAÎNEURS ou aux PROPRIÉTAIRES DE CLUB de se présenter au bureau d'inscription, d'examiner et de compléter l'inscription de votre équipe. Vous recevrez vos bracelets d'athlète et d'entraîneur au bureau d'inscription des équipes.

Vous recevrez également un cadeau de remerciement et un horaire à jour et les bracelets pour votre(vos) équipe(s). Veuillez-vous assurer de le faire **au moins 30 minutes avant l'heure d'enregistrement de votre rotation de salle de pratique.**

Chaque équipe a droit à deux (2) entraîneurs/accompagnateurs, mais ils doivent être préalablement enregistrés. Pour tout autre entraîneur, vous pouvez leur procurer une entrée au coût de 45\$ en avance. **Les spectateurs ne peuvent pas acheter un bracelet d'entraîneur.**

Les Clubs enregistrés dans les **divisions de spécialités** doivent s'assurer d'inscrire leurs entraîneurs également.

Tous les athlètes, entraîneurs et accompagnateurs doivent mettre leur bracelet d'admission avant d'entrer sur le site de compétition, dans l'aire de pratique et dans la zone d'athlètes.

*SVP notez que c'est la responsabilité des clubs de faire la distribution du bracelet d'admission à leurs athlètes.*

### **BILLETS SPECTATEURS**

Les billets seront vendus EN LIGNE SEULEMENT. Les billets seront scannés sur place et échangés contre un bracelet d'accès; svp accédez au site web pour plus de détails : <https://www.frostfestmtl.com/spectateurs>

Les portes pour les spectateurs ouvriront une heure avant le début de la compétition.

### **HORAIRE DE LA COMPÉTITION**

Le calendrier préliminaire sera envoyé par courriel aux clubs le 3 janvier. La date limite pour soumettre des corrections ou des changements est le 10 janvier. L'horaire final sera envoyé par courriel et affiché sur le site Web à l'adresse <https://www.sapphireproductions.ca/frostfest> le 12 janvier.

## SPOTTERS

Il n'y aura pas de spotters pour cette compétition. Si un Club désire avoir ses propres spotters, assurez-vous qu'ils soient vêtus d'un chandail blanc ou noir, uni, en contraste avec l'équipe qui performe. Ils doivent également porter leur bracelet d'admission. Les spotters doivent suivre les règles techniques de la FCQ

## PREMIERS SOINS

Une équipe de premiers soins dûment qualifiée sera sur place dans l'aire d'entraînement et près du tapis de compétition. Le "taping" est disponible sur place pour achat.

## EAU

Il n'y aura PAS de stations d'eau disponibles. Les athlètes doivent apporter leurs propres bouteilles d'eau..

## ACCESSIBILITÉ

Le Complexe Sportif Claude Robillard est accessible en métro, autobus et voiture.  
Métro : Cremazie (orange line) +  
Autobus #146

visitez <http://www.stm.info> pour info

## STATIONNEMENT

Le stationnement est gratuit dans les zones indiquées

# INFORMATION AUX ENTRAINEURS CONTINUÉ

## PROCÉDURE DE SOUMISSION DE LA MUSIQUE À L'AVANCE

Veillez envoyer vos fichiers musicaux à [frostfestmtl@gmail.com](mailto:frostfestmtl@gmail.com) avant le 8 janvier 2024. Avant l'envoi, veuillez RENOMMER votre fichier musical avec votre numéro d'équipe (situé dans la colonne gauche de l'horaire), le nom du programme et le nom de l'équipe.

### Exemple: 15 ABC Cheer Gym Nomdel'équipe.mp3

Les fichiers musicaux seront placés en ordre dans un playlist, ce qui assurera que la musique de votre équipe jouera lorsque celle-ci sera sur le plancher de compétition. Nous allons tester la compatibilité de votre fichier avec notre système avant l'événement pour éviter des ennuis sur place. Si vous envoyez votre musique d'avance, vous ne serez pas obligé d'avoir un entraîneur présent à la station de musique pendant la représentation.

Lorsque votre équipe sera appelée sur le plancher de compétition, la musique partira dès que l'équipe sera en position. Si vous avez des instructions particulières, veuillez les inclure dans le courriel avec votre fichier musical. Votre musique ne sera pas partagée et toute la musique sera supprimée de nos fichiers une fois l'événement terminé.

Les entraîneurs qui ne fournissent pas leur musique à l'avance seront responsables d'apporter leur musique à la station de musique avant la représentation de leur équipe et devront apporter tous les adaptateurs nécessaires (Ipod, Iphone, USB-C, etc.). Nous recommandons que les équipes aient au moins 2 copies de leur musique. Sapphire Productions ne sera pas tenu responsable de tout problème technique (c.-à-d. défaut de fonctionnement du téléphone cellulaire, du DC, des cordons/fils/adaptateurs, de la clé USB, de l'envoi d'un mauvais fichier musical, etc.).

## PHOTOS ET VIDÉOS PROFESSIONNELS

Le personnel de SAPPHIRE sera sur place pour prendre des photos des équipes. L'événement sera filmé par HFT Communications.

Vous pourrez accéder GRATUITEMENT à ces photos et vidéos grâce à SAPPHIRE Productions sur <https://sapphireproductions.smugmug.com>, quelques jours après l'événement.

*HFT et Sapphire Productions détiennent les droits exclusifs sur l'enregistrement vidéo et la photographie de l'événement. Il est interdit de filmer ou de prendre des performances pour la revendre ou la distribuer.*

## KIOSQUES ET NOURRITURE

Il y aura plusieurs fournisseurs sur place qui vendront des vêtements de sport et d'autres articles. Il est recommandé d'avoir de l'argent comptant à portée de main puisque la plupart des kiosques n'acceptent que ce mode de paiement

Veillez noter qu'il n'y a pas de guichet automatique de débit/bancaire sur place.

Il y a un Subway et des distributeurs automatique de nourritures et breuvages sur place.

## SUIVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



Sapphire.pro



SapphireProductionsInc

## POINTAGE ET RÉVISION

### Méthodologie

Les juges évalueront selon les règlements techniques IASF et le système de pointage Cheer Canada. Un système de pointage informatisé sera utilisé.

### Vérification de Routine

Les feuilles de légalité et de déduction **envoyées par courriel** aux clubs pour examen dès qu'elles seront disponibles. Veuillez **nous envoyer l'adresse e-mail d'ici le 8 janvier** à l'endroit où vous souhaitez qu'on vous les envoie. Les entraîneurs auront 10 minutes pour examiner et contester les légalités ou les déductions si nécessaire.

Seule la fiche de légalité et de déduction peut être examinée. Les entraîneurs ne peuvent pas demander une révision sans remplir/soumettre le formulaire de demande de révision.

Vous pouvez également visionner la vidéo des performances de votre équipe dans la zone de <score check>. Notez que les épinglettes <Zero Deduction> seront également disponibles pour les équipes dans la zone de <score check>.

### Raisons de contester :

1. Déductions
2. Légalité

Si l'entraîneur souhaite contester une légalité ou déduction, voici les étapes à suivre :

- Pour demander une révision, veuillez vous adresser au "score check". (Veillez noter que si vous avez demandé une vérification des pénalités, votre routine entière pourrait être révisée et cela pourrait résulter à de nouvelles déductions).
- Les entraîneurs, au maximum deux par équipe, seront appelés par le juge de révision pour discuter de la demande et auront un maximum de quatre minutes pour le faire.

### Rappel : les entraîneurs et les juges doivent **rester calme et respectueux**.

Dans une telle situation, l'officiel peut accorder une déduction pour comportement antisportif à l'équipe en question ou l'équipe peut être disqualifiée.

À la fin des quatre minutes, le juge de révision rendra sa décision finale sur la demande. Si la révision résulte à une modification du pointage, les nouvelles feuilles de pointage seront imprimées et remises aux entraîneurs.

Les entraîneurs NE PEUVENT PAS demander une vérification d'une équipe concurrente ou d'une équipe qui n'est pas la leur.

Les règlements IASF et le système de pointage de Cheer Canada seront disponibles à la table de pointage afin que les entraîneurs puissent les consulter, ainsi qu'une télévision avec reprise vidéo. Les entraîneurs ne peuvent pas monopoliser ce système de reprise vidéo.

### Résultats

Les feuilles de pointage vous seront envoyées par courriel après la remise des médailles et les résultats seront publiés sur le site internet de la compétition.